**Информация для родителей (законных представителей)**

**(при поступлении в школу)**

1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2. Зачисление оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Комплектование первых классов определяется потребностью населения микрорайона **с учетом условий, созданных для осуществления образовательного** процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее **10 дней** с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, принимаются в данное учреждение **в обязательном порядке.**

7**.** Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость **менее 25 человек**.

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

# - дети одиноких матерей;

# - дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

# - дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

9. Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение **обязательно регистрируется** в журнале приема заявлений. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается **расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

10. При приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования.